

# Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Pabianicach

## Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. O Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14.12.2016 Dz.U. 2017 poz.59 z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenia:
  - a. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych z późniejszymi zmianami.
  - b. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych z późniejszymi zmianami.
  - c. Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych z późniejszymi zmianami.
  - d. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 czerwca 2018r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów.
  - e. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 czerwca 2017r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego z późniejszymi zmianami.
  - f. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego z późniejszymi zmianami.
  - g. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 26 maja 2017 r. w sprawie określenia typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych oraz zasad ich działania.
  - h. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego.
  - i. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017r. r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego.
  - j. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania z późniejszymi zmianami.
  - k. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych.
  - l. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach, zwana dalej „szkołą” jest zespołem publicznych szkół muzycznych, a jej ustalona nazwa powinna być używana w pełnym brzmieniu.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Pabianicach przy ul. Grobelnej 6.
3. Zadania organu prowadzącego w stosunku do Szkoły realizuje Centrum Edukacji Artystycznej.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

### **§ 2.**

1. Nauka w szkole I stopnia trwa:
  - a. 6 lat w cyklu sześcioletnim,
  - b. 4 lata cyklu w czteroletnim.
2. Zasady przyjęcia ucznia do szkoły I stopnia regulują odrębne przepisy (patrz Rozdział V)

### **§ 3.**

1. Nauka w szkole II stopnia trwa sześć lat i kończy się egzaminem dyplomowym.
2. Szkoła II stopnia kształci na wydziale instrumentalnym.
3. Zasady przyjęcia ucznia do szkoły II stopnia regulują odrębne przepisy (patrz Rozdział V).
4. Uczeń, który zdał egzamin dyplomowy, otrzymuje dyplom ukończenia Szkoły.
5. Absolwent szkoły II stopnia posiada wykształcenie średnie zawodowe i otrzymuje tytuł zawodowy „muzyk”.

### **§ 4.**

1. W szkole działają następujące sekcje:
  - a. instrumentów klawiszowych,
  - b. instrumentów smyczkowych i gitary,
  - c. instrumentów dętych, perkusji i akordeonu,
  - d. teorii, chóru i orkiestry.

## **ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA**

### **§ 5.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w: Ustawie o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991 r., Prawo Oświatowe Dz. U. 9 sierpnia 2018 poz. 1531, Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 27 lipca 2018 r. oraz przepisach wydanych na tej podstawie.
2. Szkoła Muzyczna I stopnia w szczególności:
  - a. rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,

- b. kształtuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
  - c. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury.
3. Szkoła Muzyczna II stopnia:
- a. rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową,
  - b. przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
  - c. przygotowuje do dalszych studiów.
4. Szkoła Muzyczna I i II stopnia prowadzi działania ogólnowychowawcze zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
5. Szkoła realizuje cele, o których mowa w pkt. 1-3 poprzez:
- a. prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
  - b. organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów,
  - c. uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach, seminariach, kursach, warsztatach regionalnych i ogólnopolskich,
  - d. współdziałanie z Samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
  - e. organizowanie imprez z udziałem zaproszonych artystów.
6. Szkoła Muzyczna I i II stopnia współdziała z Jednostkami Samorządu Terytorialnego poprzez:
- a. organizowanie koncertów i konkursów na terenie miasta i powiatu,
  - b. udział uczniów w imprezach na terenie miasta i powiatu,
  - c. promocję szczególnie uzdolnionych uczniów szkoły,
  - d. udostępnianie mediom informacji o działalności szkoły oraz osiągnięciach uczniów i nauczycieli,
  - e. składanie wniosków o patronat władz miasta bądź starostwa nad imprezami o szerszym, pozaszkolnym zasięgu.
7. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach może prowadzić działalność wykraczającą poza cele i zadania określone w paragrafie 3 punkt 1 Statutu Szkoły, umożliwiającą gromadzenie środków na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych.

### **ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 6.**

1. Organami szkoły są:
- a. dyrektor,
  - b. rada pedagogiczna,
  - c. rada rodziców,
  - d. samorząd uczniowski.

#### **§ 7.**

1. Szkołą kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki oraz posiada uprawnienia określone odrębnymi przepisami.

#### **§ 8.**

1. Dyrektorowi w wykonywaniu jego kompetencji pomagają powołani przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej:
  - a. wicedyrektorzy,
  - b. kierownicy sekcji.
2. Zakres kompetencji wicedyrektorów i kierowników sekcji określa dyrektor szkoły w oparciu o odpowiednie przepisy.
3. Odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

#### **§ 9.**

1. W szkole działa zespół kierowniczy powołany przez dyrektora.
2. Zespół kierowniczy jest organem doradczym dyrektora.
3. W skład zespołu kierowniczego wchodzi:
  - a. wicedyrektorzy,
  - b. kierownicy sekcji,
  - c. inne osoby powołane w razie potrzeby przez dyrektora.
4. Zebraniom zespołu kierowniczego przewodniczy dyrektor szkoły.

#### **§ 10.**

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania w oparciu o Regulaminu Rady Pedagogicznej.

#### **§ 11.**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców oraz jego działalność określa Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Szczegółowy zapis dotyczący kompetencji Rady Rodziców określają odrębne przepisy.

#### **§ 12.**

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem" jest organem reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły.
3. Zasady działania samorządu określa uchwalony przez uczniów regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

#### **§ 13.**

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

### **ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 14.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Szczegółową zawartość arkusza organizacyjnego szkoły określa właściwe rozporządzenie MKiDN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych.

#### **§ 15.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - a. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć edukacyjnych do ferii zimowych, lecz nie dłużej niż do 31 stycznia;
  - b. Drugie półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć po zakończeniu ferii zimowych lub od 1 lutego do końca roku szkolnego tj. 31 sierpnia.

#### **§ 16.**

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Szkoła funkcjonuje w trybie sześciodniowego tygodnia pracy.

3. W szkole nie obowiązują jednolite stroje.
4. Zajęcia w Szkole rozpoczynają się nie wcześniej niż o 8.00 i kończą nie później niż o 21.00.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Po każdej godzinie lekcyjnej uczeń ma prawo do przerwy nie krótszej niż 5 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych.
8. Dla uczniów wybitnie uzdolnionych osiągających znaczące sukcesy artystyczne (z wyjątkiem uczniów klas pierwszych PSM I st.) wymiar czasu zajęć z instrumentu głównego może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 30 min. w szkole I stopnia i nie więcej niż 45 min. w szkole II stopnia.
9. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje dyrektor z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
10. Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
11. Przyznanie zwiększonego wymiaru godzin wiąże się ze zwiększeniem wymagań edukacyjnych. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym rodziców na piśmie.
12. W razie nieprzerwanej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż dwa tygodnie dyrektor organizuje zastępstwo uwzględniając możliwości organizacyjne szkoły.

#### **§ 17.**

1. Szkoła odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych wykonuje zadania opiekuńcze:
  - a. nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - b. wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

#### **§ 18.**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

#### **§ 19.**

Na podstawie odrębnych przepisów Szkoła realizuje zadania dotyczące organizowania indywidualnego toku nauki.

### **ROZDZIAŁ V. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY**

#### **§ 20.**

Zadania dotyczące procesu rekrutacji i warunków przyjmowania uczniów do szkoły realizowane są w oparciu o odrębne przepisy, na podstawie których powstały Regulaminy Rekrutacji.

## **ROZDZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 21.**

1. Uczeń ma prawo do :
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - b. zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, ochrony i poszanowania własnej godności;
  - c. zapoznania się z uprawnieniami i obowiązkami zapisanymi w statucie szkoły, Wewnętrzny Systemie Oceniania oraz szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
  - d. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi;
  - e. obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny;
  - f. swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - h. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - i. korzystania na zasadach ustalonych przez dyrektora z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych i biblioteki;
  - j. wypożyczania ze szkoły instrumentu do ćwiczeń na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
  - k. korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

### **§ 22.**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - a. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie oraz zasad zapisanych we wszystkich obowiązujących w szkole regulaminach;
  - b. przestrzegać ustaleń władz szkolnych;
  - c. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz życiu szkoły;
  - d. systematycznie i wytrwale dążyć do wzbogacania swojej wiedzy i rozwijania umiejętności;
  - e. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w szkole
  - f. usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie
  - g. dbać o dobre imię szkoły;
  - h. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
  - i. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - j. dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
  - k. realizować powierzone im zadania;
  - l. przestrzegać poleceń dyrekcji i nauczyciela prowadzącego zajęcia w kwestii używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - m. dbać o schludny wygląd odpowiedni do sytuacji i rangi wydarzenia organizowanego przez szkołę.

### **§ 23.**

1. Za wzorowe wykonywanie obowiązków uczniów może otrzymać następujące nagrody:
  - a. pochwała ustna udzielona przez nauczyciela,
  - b. dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe oraz nagrody specjalne,
  - c. list gratulacyjny do rodziców,
  - d. świadectwo z białym – czerwonym paskiem- promocja z wyróżnieniem,
  - e. stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia artystyczne,
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych przewidziane są następujące kary:
  - a. upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela,
  - b. nagana udzielona przez Dyrektora szkoły,
3. W przypadku rażącego naruszenia norm współżycia społecznego oraz nieprzestrzegania obowiązków szkolnych rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

## **ROZDZIAŁ VII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW**

### **§ 24.**

1. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. w Pabianicach określa Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik do niniejszego statutu.
2. System określa również zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych i egzaminach oraz metody postępowania w przypadku nieobecności.

## **ROZDZIAŁ VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 25.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługę.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

### **§ 26.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy. a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązki nauczyciela określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.



4. Nauczyciel przedmiotu głównego dokonuje wpisów w arkuszu ocen oraz wypełnia świadectwa promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły I stopnia uczniów swojej klasy; zasada ta nie dotyczy dyplomantów II stopnia.
5. Współprowadzenie zajęć zespołowych przez dwóch nauczycieli:
  - a. Zajęcia chóru i orkiestry mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w ich realizacji;
  - b. Za organizację i dokumentację przebiegu nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący wyznaczony przez dyrektora szkoły.

#### **§ 27.**

Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do sumiennej realizacji zadań służbowych określonych w indywidualnym przydziale czynności.

#### **§ 28.**

1. Nauczyciele pokrewnych specjalności tworzą zespół przedmiotowy, zwany sekcją, której pracą kieruje kierownik sekcji powołany przez Dyrektora Szkoły.
2. W szkole działają sekcje:
  - a. fortepianu i organów,
  - b. instrumentów smyczkowych i gitary,
  - c. instrumentów dętych, akordeonu i perkusji,
  - d. teorii, chóru i orkiestry.
3. Cele i zadania sekcji obejmują:
  - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla tworzenia, opiniowania oraz uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania w oparciu o podstawę programową,
  - b. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego,
  - c. organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów sekcji,
  - d. udoskonalania metodyki nauczania przedmiotów w sekcji
4. Do zadań kierownika sekcji należy:
  - a. organizowanie pracy sekcji,
  - b. przygotowanie planu pracy sekcji,
  - c. współpraca z dyrektorem lub wicedyrektorami szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
5. Szczegółowy przydział obowiązków dla kierowników sekcji określa Dyrektor Szkoły.

#### **§ 29.**

1. W Szkole wyznaczony zostaje Inspektor Ochrony Danych w oparciu o art. 37 ust. 1 lit a RODO.
2. Obowiązki Inspektora określają odrębne przepisy.
3. Do zadań Inspektora ochrony danych należy w szczególności:

- a. informowanie Dyrektora Szkoły oraz pracowników, o spoczywających na nich obowiązkach w związku z przepisami obowiązującym w zakresie ochrony danych i doradzanie im w tej sprawie;
  - b. monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - c. udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
  - d. współpraca z organem nadzorczym Szkoły;
  - e. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami.
4. Status inspektora ochrony danych:
- a. Szkoła zapewnia, by inspektor ochrony danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
  - b. Szkoła wspiera inspektora ochrony danych w wypełnianiu przez niego zadań, zapewniając mu zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej;
  - c. Szkoła zapewnia, by inspektor ochrony danych nie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań. Inspektor ochrony danych bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły;
  - d. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw im przysługujących;
  - e. Inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań.

## **ROZDZIAŁ IX. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**

### **§ 30.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - a. zapoznania się z programem nauczania oraz szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania (nauczyciel przedmiotu, strona szkoły);
  - b. zapoznania się ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym (strona szkoły);
  - c. informacji od nauczyciela o postępach w nauce, ewentualnych trudnościach i ich prawdopodobnych przyczynach oraz o zachowaniu dziecka (rozmowa z nauczycielem przedmiotu, wywiadówki, e – dziennik, dzienniczki lekcyjne u młodszych dzieci);
  - d. obecności na zajęciach indywidualnych z instrumentu wyłącznie na prośbę nauczyciela prowadzącego i jedynie na zasadach przez niego ustalonych;
  - e. uzyskiwania informacji na temat różnych możliwości kształcenia muzycznego np. konkursy, konsultacje, warsztaty, stypendia, studia itp. (nauczyciel przedmiotu);
  - f. wyrażenia zgody i umożliwienia dziecku udziału w organizowanych przez szkołę imprezach (popisy, koncerty, warsztaty, wycieczki, wyjazdy do filharmonii, teatru, zabawy, imprezy integracyjne, charytatywne...);

- g. wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania jej organowi nadzorującemu za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

#### **§ 31.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - a. zapoznać się z programem nauczania dotyczącym dziecka, szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym (nauczyciel przedmiotu, strona szkoły);
  - b. monitorować postępy dziecka poprzez systematyczny kontakt z nauczycielem, uczestnictwo w wywiadówkach, popisach, koncertach w szczególności z udziałem dziecka, śledzenie e- dziennika oraz dzienniczka u młodszych uczniów;
  - c. zgodnie ze specyfiką szkoły zapewnić dziecku dostęp do instrumentu i możliwość systematycznego ćwiczenia;
  - d. nie później niż w ciągu dwóch tygodni usprawiedliwiać nieobecności dziecka;
  - e. informować nauczyciela o problemach zdrowotnych, wychowawczych, losowych mających wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
  - f. informować o współpracy z placówkami psychologiczno – pedagogicznymi i przekazywać zalecenia co do pracy z dzieckiem;
  - g. zapewnić dziecku bezpieczne dotarcie do szkoły i powrót do domu.

### **ROZDZIAŁ X. BIBLIOTEKA SZKOLNA**

#### **§ 32.**

1. Biblioteka szkolna jest integralną (częścią) szkoły.
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, oraz uczniom innych placówek działających przy szkole.
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz wspiera ich doksztalcenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

#### **§ 33.**

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - a. zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, oraz środki finansowe na działalność biblioteki,
  - b. zarządza skontrum zbiorów biblioteki,
  - c. porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania.
2. Funkcjonowanie Biblioteki regulują odrębne przepisy.

#### **§ 34.**

1. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
  - a. nuty przewidziane w programie nauczania na poszczególne instrumenty,

- b. podręczniki do zajęć teoretycznych,
- c. książki biograficzne o kompozytorach,
- d. wydawnictwa encyklopedyczne,
- e. Słowniki,
- f. programy nauczania dla nauczycieli,
- g. środki audiowizualne,
- h. materiały służące doształcaniu nauczycieli.

**§ 35.**

1. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz.
2. Zasady zatrudnienia bibliotekarza określają odrębne przepisy
3. Pracownik biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

**§ 36.**

1. Wydatki biblioteki finansowanie są z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

**§ 37.**

Czas otwarcia biblioteki jest ustalany w porozumieniu z dyrekcją.

**§ 38.**

1. Gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami.
2. Ewidencja zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne).
4. Selekcja zbiorów (materiały zbędne i zniszczone).
5. Naprawa zbiorów (konserwacja zbiorów).

**ROZDZIAŁ XI.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 39.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: „Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach”.
2. Zasady użycia pieczęci określają odrębne przepisy.

**§ 40.**

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 41.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 42.**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 43.**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. Dopuszcza się 3 nowelizacje statutu, po czym tworzy się tekst jednolity.
4. Z dniem zatwierdzenia znowelizowanego statutu tracą moc zapisy statutu dotychczas obowiązującego.
5. Tekst jednolity statutu opatrzony jest adnotacją „Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu....”

Załącznik:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania

Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5/2020 z dnia 10.01.2020 r.